National Health Mission, Uttarakhand

Human Resources posted at State Program Management Unit (SPMU)

Sr. No	Name of Employee	Designation
1	MAHENDRA KUMAR MAURYA	STATE PROGRAM MANAGER- NHM
2	R K BHATT	STATE ACCOUNTS MANAGER
3	DEEPAK RAWAT	STATE DATA MANAGER
4	KOMAL KANDARI	PS to MD NHM
5	ABHAI KUMAR	CONSULTANT M&E
6	KAVITA KAUSHAL	CONSULTANT HR
7	PRAYAN KUKRETI	CONSULTANT HMIS
8	ABHAY KUMAR	PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR - PUBLIC HEALTH
9	M GANESH	PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR - TRAINING
10	SAPTRISHI CHATTERJEE	PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR - TRAINING
11	MANISH NEGI	PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR- BLOOD CELL
12	DEVENDRA NAILWAL	PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR- CIVIL WING
13	AMRITA GUPTA	PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR- CP/ ASHA
14	SEEMA MEHRA	PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR- CP/ ASHA
15	SURAT SINGH TOMAR	PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR- CP/ ASHA
16	NITIN ARORA	PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR- MCH
17	TEENA KUNWAR	PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR- DRUGWARE HOUSING
18	SHASHANK SHARMA	PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR- HBPATHY
19	NIDHI MEHRA	PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR -HR
20	ATUL DIWEDI	PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR- DOCUMENTATION
21	RUCHIKA DHIMAN	PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR- NTCP
22	SUNIL P. JOHN	PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR- NUHM
23	MILIND ASWAL	PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR- PC PNDT
24	SANDEEP SHARMA	PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR- QA
25	RUPESH MAMGAIN	PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR- QM
26	SANTOSH KUMAR BHASKAR	PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR- QM
27	GIRISH KHANDURI	PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR- QUALITY MONITORING
28	ANITA CHAUHAN	PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR RBSK
29	PANKAJ KUMAR	PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR- RKSK
30	VISHAL E KUMAR	PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR- RT& MMU
31	SUSHIL PUROHIT	PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR/ ADVISOR- LEGAL
32	BHAWANA TYAGI	PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR/ BIOMEDICAL ENGINEER
33	RITA PANDEY	PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR/ CONSULTANT LEGAL
34	AKHILESH TRIPATHI	PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR/ EPIDEMIOLOGIST-IDSP
35	BANDITA GUNWANT	PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR/ IT EXPERT
36	AVINASH GUPTA	PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR/ VBD

		CONSULTANT
37	ANKITA PRIYADARSHI	PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR-CHILD HEALTH
38	ABHISHEK UNIYAL	PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR-CLINICAL ESTABLISHMENT ACT
39	ANSHU SRIVASTAVA	PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR-RNTCP
40	RACHNA PANWAR	ASST PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR
41	RITIKA CHAWLA	ASST PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR
42	SUSHIL KUMAR PAINULY	ASST PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR
43	POONAM JAKHMOLA	ASST PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR- FP
44	PRATIBHA RANI YADAV	ASST PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR- NCD
45	NAVNEET PRASAD SEMWAL	ASST PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR- RBSK
46	VINOD KUMAR	ASST PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR/ DATA MANAGER
47	RAJESH K PATHAK	ASST PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR/ DATA MANAGER IDSP
48	YOGESH RAWAT	ASST PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR/ LOGISTIC & VACCINE OFFICER
49	RITIKA THAPA	ASST PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR/ STATE BCC FACILITATOR
50	DIGPAL KANDARI	ASST. PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR
51	KALPANA POKHRIYAL	ASST. PROGRAM MANAGEMENT COORDINATOR -SHSRC
52	SATYA PRAKASH	ACCOUNTANT
53	RAJESH PANDEY	ACCOUNTANT IDSP/ NVBDCP
54	SANGITA BISHT	ACCOUNTANT-RNTCP
55	ARVIND PRATAP SINGH BISHT	EXECUTIVE ASSISTANT CUM ACCOUNTANT
56	VISHAL PARMAR	BFO CUM ADMIN OFFICER
57	ASHISH CHANDEL	BFO CUM ADMIN OFFICER (NPCB)
58	MANOJ KUMAR	ADMIN ASSISTANT NLEP
59	DURGA DUTT DEVRARI	ADMINISTRATIVE OFFICER
60	ANIL KUMAR SATI	IEC OFFICER (RNTCP)
61	PARVATI PANDEY	IEC OFFICER-ABD PROJECT
62	KAVITA BISHT	MICROBIOLOGIST
63	PRASHANT CHAUDHARY	MICROBIOLOGIST
64	DEEPAK PANWAR	EXECUTIVE ASSISTANT- PNDT
65	MOHINDER SINGH NEGI	GRAPHIC DESIGNER
66	GOPAL SINGH	COMPUTER OPERATOR
67	KAVITA NEGI	DATA INFORMATICS OFFICER
68	MUKESH KUMAR	SENIOR LAB TECHNICIAN
69	NITIN SACHDEVA	STOR ASSISTANT SDS
70	VINOD JAGURI	STORE KEEPER
71	GURU PRASAD DOBHAL	STORE KEEPER IEC
72	ANUP BISHT	DEO
73	CHANDRA MOHAN BISHT	DEO
74	HARISH KUMAR	DEO
75	KIRAN SHAH	DEO

76	KULDEEP DWIVEDI	DEO
77	MADHU KHATRI	DEO
78	MAHENDRA SINGH RAWAT	DEO
79	NEER SINGH RAWAT	DEO
80	NEHA NEGI	DEO
81	PRADEEP RANA	DEO
82	RAKESH THAKUR	DEO
83	VARUN GAUR	DEO
84	VIJENDRA SINGH	DEO
85	VIKAS KUMAR	DEO
86	VIKAS NEGI	DEO
87	VIPIN SINGH RAWAT	DEO
88	AMIT SINGH	DEO
89	ANOOP KUMAR MAMGAIN	DEO
90	MADAN NEGI	DRIVER (RNTCP)

कार्यालय मिशन निदेशक, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, उत्तराखण्ड

(उत्तराखण्ड स्वास्थ्य एंव परिवार कल्याण समिति, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, उत्तराखण्ड शासन)
डाण्डा लखौण्ड, सहस्त्रधारा रोड, देहरादून –248001
ई.मेल:- mdnhmuk@gmail.com फोन/फैक्स 0135-2608646

उत्तराखण्ड शासन

पत्र संख्या–UKHFWS/PS-MDNHM/2017-18/01/101 दिनांक – ~~02~~ 11 जून, 2018

कार्यालय आदेश

कार्यालय मिशन निदेशक, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, उत्तराखण्ड में कार्यरत अधिकारियों/कार्मिकों के मध्य उत्तरदायित्व/कार्य प्रभार आंबटन संबधी, पूर्व में निर्गत समस्त आदेशों को अतिक्रमित करते हुए, निम्नवत् सारणी के अनुसार कार्य प्रभार/उत्तरदायित्व आंबटित किए जाते हैं :–

क्र0 सं0	कार्य/कार्यक्रम/योजना/प्रकोष्ठ	प्रभारी अधिकारी
1	2	3
1.	1. राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन से सम्बन्धित समस्त कार्य/पत्रावली पर अपनी स्पष्ट संस्तुति/टिप्पणी सहित अग्रसारित करना। 2. राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, की कार्ययोजना (पी0आई0पी0) तैयार कराना। 3. आर0ओ0पी0 के अनुसार कार्यवाही सुनिश्चित करना। 4. मिशन निदेशक, एन.एच.एम. द्वारा समय–समय पर सौपें गये अन्य कार्य।	श्री महेन्द्र कुमार मौर्य, राज्य कार्यक्रम प्रबन्धक, एन0एच0एम0।
2.	1. उत्तराखण्ड स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण समिति/राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन में वित्त/भुगतान से सम्बन्धित समस्त कार्य/पत्रावली को अनुमोदित एवं स्पष्ट टिप्पणी/संस्तुति सहित उच्च स्तर पर प्रस्तुत करना। 2. मिशन निदेशक, एन.एच.एम. द्वारा समय–समय पर सौपें गये अन्य कार्य।	श्री शैलेन्द्र शंकर सिंह, वित्त नियंत्रक, एन0एच0एम0
3.	1. अध्यक्ष कार्यकारिणी, उत्तराखण्ड स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण समिति के स्टॉफ ऑफीसर के रूप में कार्य करना। 2. एन0एच0एम0/यू0के0एच0एस0डी0पी0 हेतु शासन से संबंधित कार्यों में समन्वयय/लाइजनिंग ऑफीसर के रूप में कार्य करना। 3. मिशन निदेशक, एन.एच.एम. द्वारा समय–समय पर सौपें गये अन्य कार्य।	डॉ0 राजन अरोड़ा, सहायक निदेशक,
4.	1. **A.1** Maternal Health, **A.2** Child Health, **A.3** Family Planning, **A.4** RKSK, **A.5** RBSK, 2. कार्यक्रम से सम्बन्धित समस्त पत्रावली अपने स्तर से अनुमोदित एवं स्पष्ट टिप्पणी/संस्तुति सहित उच्च स्तर पर प्रस्तुत करना। 3. मिशन निदेशक, एन.एच.एम. द्वारा समय–समय पर सौपें गये अन्य कार्य।	डॉ0 अमित शुक्ला, संयुक्त निदेशक, UKHSDP.
5.	1. A.7 PNDT. 2. C Immunisation. 3. कार्यक्रम से सम्बन्धित समस्त पत्रावली अपने स्तर से अनुमोदित एवं स्पष्ट टिप्पणी/संस्तुति उच्च स्तर पर प्रस्तुत करना। 4. मिशन निदेशक, एन.एच.एम. द्वारा समय–समय पर सौपे गये अन्य कार्य।	डॉ0 सरोज नैथानी संयुक्त निदेशक

6.	1. **A.9** Training, **A.10** Programme management, **B.2** Untied Funds, **B.4** Hospital Strengthening (including MCH wings), **B.5** New Constructions (proposed for the coming year), **B.9** Mainstreaming of AYUSH (Only HR salary is there), **B.14** Innovations (if any), **B.21** State Health Systems Resources Centre (SHSRC- HR Part only), **B.24** Collaboration with Medical Colleges and Knowledge partners, **B.30** Human resources & ADMIN 2. लोक सूचना अधिकारी, उत्तराखण्ड स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण समिति/राज्य कार्यक्रम प्रबन्धन इकाई–राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन। 3. कार्यक्रम से सम्बन्धित समस्त पत्रावली अपने स्तर से अनुमोदित एवं स्पष्ट टिप्पणी/संस्तुति सहित उच्च स्तर पर प्रस्तुत करना। 4. मिशन निदेशक, एन.एच.एम. द्वारा समय–समय पर सौपे गये अन्य कार्य।	डॉ0 वी0एस0 टोलिया, अपर परियोजना निदेशक, USACS
7.	1. B.15.4 Implementation of DVDMS, B.16 Procurement (including free drugs & free diagnostics), B.17 Drug Ware Housing 2. कार्यक्रम से सम्बन्धित समस्त पत्रावली अपने स्तर से अनुमोदित एवं स्पष्ट टिप्पणी/संस्तुति उच्च स्तर पर प्रस्तुत करना। 3. मिशन निदेशक, एन.एच.एम. द्वारा समय–समय पर सौपे गये अन्य कार्य।	डॉ0 मनू जैन संयुक्त निदेशक
8.	1. B.10 IEC-BCC NRHM B.1 ASHA, B.3 Rollout of B.Sc. (Community Health)/ Bridge Program, B.15.1 CAH, E IDSP, F NVBDCP, G NLEP 2. कार्यक्रम से सम्बन्धित समस्त पत्रावली अपने स्तर से अनुमोदित एवं स्पष्ट टिप्पणी/संस्तुति उच्च स्तर पर प्रस्तुत करना। 3. मिशन निदेशक, एन.एच.एम. द्वारा समय–समय पर सौपे गये अन्य कार्य।	डॉ0 पंकज सिंह सहायक निदेशक,
9.	1. B.6 Implementation of Clinical Establishment Act, B.15.3 HMIS & MCTS, National Urban Health Mission B.11 National Mobile Medical Units (Including recurring expenditures) B.12 National Ambulance Service 2. कार्यक्रम से सम्बन्धित समस्त पत्रावली अपने स्तर से अनुमोदित एवं स्पष्ट टिप्पणी/संस्तुति उच्च स्तर पर प्रस्तुत करना। 3. मिशन निदेशक, एन.एच.एम. द्वारा समय–समय पर सौपे गये अन्य कार्य।	डॉ0 कुलदीप सिंह मर्तोलिया सहायक निदेशक

10.	2. B.13 PPP/ NGOs (Developing/ strengthening - and equipping Cardiac Care Unit (CCU)/ ICU) B.22 Support Services (CCU- ICU & National Dialysis Program) B.25 National Programme for Prevention and control of deafness B.26 National Oral health programme (NOHP) B.27 National Program for Palliative Care (New Initiatives under NCD) D National Iodine Deficiency Disorders Control Programme (NIDDCP) I National Programme for Control of Blindness (NPCB) J National Mental Health programme (NMHP) K National Programme for the Healthcare of the Elderly (NPHCE) M National Tobacco Control Programme (NTCP) O National Programme for Prevention and Control of Cancer, Diabetes, Cardiovascular Diseases and Stroke (NPCDCS) 4. कार्यक्रम से सम्बन्धित समस्त पत्रावली अपने स्तर से अनुमोदित एवं स्पष्ट टिप्पणी/संस्तुति उच्च स्तर पर प्रस्तुत करना। 5. मिशन निदेशक, एन.एच.एम. द्वारा समय–समय पर सौपे गये अन्य कार्य।	डॉ0 फरीदुज्जफर सहायक निदेशक
11.	4. H. RNTCP 5. कार्यक्रम से सम्बन्धित समस्त पत्रावली अपने स्तर से अनुमोदित एवं स्पष्ट टिप्पणी/संस्तुति उच्च स्तर पर प्रस्तुत करना। 6. मिशन निदेशक, एन.एच.एम. द्वारा समय–समय पर सौपे गये अन्य कार्य।	डॉ0 वागीश काला संयुक्त निदेशक
12.	4. M&E Of all NHM Program. B.15.2 QA & Kayakalp 5. कार्यक्रम से सम्बन्धित समस्त पत्रावली अपने स्तर से अनुमोदित एवं स्पष्ट टिप्पणी/संस्तुति उच्च स्तर पर प्रस्तुत करना। 6. मिशन निदेशक, एन.एच.एम. द्वारा समय–समय पर सौपे गये अन्य कार्य।	डॉ0 अभय कुमार

उक्तानुसार कार्य उत्तरदायित्व निर्वहन हेतु कार्यवाही निम्नवत्की जाएगी:–

1. कॉलम (3) में दर्शित प्रभारी अधिकारी कॉलम (2) में उन्हें सौपे गए कार्य/कार्यक्रम/योजना/प्रकोष्ठ से संबंधित पत्रावलियों/कार्यों के लिए उत्तरदायी होंगे तथा यथावश्यक निर्णय/अनुमोदन/ निर्देशानुसार कार्यवाही सुनिश्चित करेंगें।
2. कॉलम (2) में वर्णित कार्यक्रम/योजना/प्रकोष्ठ से संबन्धित कार्यक्रम प्रबंधक/सलाहकार/प्रकोष्ठ प्रभारी/कार्मिक संबंधित प्रकरण पर व्यवहृत की जा रही पत्रावली के संचरण एवं रखरखाव हेतु उत्तरदायी होंगें। कोई भी पत्रावली संबंधित प्रकोष्ठ प्रभारी/कार्यक्रम प्रबन्धक/सलाहकार (यथा व्यवस्था) द्वारा अपनी टिप्पणी/विवरण के साथ प्रभारी अधिकारी (संबंधित कार्यक्रम/प्रकोष्ठ/योजना) को प्रस्तुत की जाएगी, प्रभारी अधिकारी द्वारा अपनी टिप्पणी/संस्तुति सहित पत्रावली राज्य कार्यक्रम प्रबन्धक, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन (SPM-NHM) को प्रस्तुत/अग्रसारित की जायेगी।

3. राज्य कार्यक्रम प्रबन्धक, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन (SPM-NHM) द्वारा अपनी स्पष्ट संस्तुति/टिप्पणी/ मन्तव्य सहित पत्रावली वित्त नियंत्रक (वित्तीय मामलों में अथवा यदि आवश्यक हो) अथवा निदेशक, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन को उनके मन्तव्य के लिए प्रस्तुत की जायेगी।

4. निदेशक, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन अपनी स्पष्ट संस्तुति/टिप्पणी/मन्तव्य पत्रावली पर अंकित करते हुए उसे मिशन निदेशक को यथोचित निर्णय/अनुमोदन हेतु प्रस्तुत करेंगें।

5. मिशन निदेशक, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन द्वारा निर्णय/अनुमोदन होने के उपरान्त पत्रावली संबंधित प्रभारी अधिकारी (प्रकोष्ठ/कार्यक्रम/योजना) के पास जाएगी। प्रभारी अधिकारी मिशन निदेशक, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन के निर्देश/निर्णय/अनुमोदन के अनुसार त्वरित तथा यथोचित कार्यवाही सुनिश्चित करेंगें।

6. राज्य कार्यक्रम प्रबन्धक, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, वित्तीय सलाहकार तथा वित्त नियंत्रक, मिशन निदेशक, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन को अपेक्षा/निर्देशानुसार (यथासमय) पत्रावली पर अपना मन्तव्य देंगें तथा अपने मन्तव्य/टिप्पणी/संस्तुति से मिशन निदेशक को अवगत करायेंगें।

7. यदि कोई पत्रावली यथा निर्देशित, सीधे निदेशक, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन/मिशन निदेशक, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन को प्रस्तुत की जानी आवश्यक हो तो पत्रावली पर यह तथ्य स्पष्ट रूप से अंकित किया जायेगा कि संबंधित पत्रावली को प्रस्तुत करने में उपरोक्तानुसार निर्धारित संचरण पथ का अनुपालन क्यों नहीं किया गया?

8. उपरोक्त प्रभारी अधिकारियों के अतिरिक्त अन्य सभी कार्मिक (संविदा/उपनल/आउटसोर्स), उनकी नियुक्ति संबंधी सेवा शर्तों (ToR) तथा समय-समय पर सौंपे गए अन्य कार्यों का निर्वहन पूर्व उत्तरदायित्व एवं जिम्मेदारी पूर्वक करेंगें तथा सेवाशर्तों आदेशों के उल्लंघन की स्थिति में विभागीय कार्यवाही हेतु स्वयं उत्तरदायी होंगें।

9. उपरोक्त अधिकारियों को राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, उत्तराखण्ड में आंबटित कार्यभार/उत्तरदायित्व के निर्वहन हेतु अतिरिक्त वेतन एवं भत्ते अनुमन्य नहीं होंगें।

10. उक्त आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगें तथा इससे पूर्व निर्गत समस्त आदेश (उपरोक्त से संबंधित) निरस्त समझे जायेगें।

भवदीय,

11/6/18

(युगल किशोर पन्त)भा0प्र0से0
मिशन निदेशक।

पत्र संख्या–UKHFWS/PS-MDNHM/2017-18/01/ दिनांकित

प्रतिलिपिः–

1. अध्यक्ष कार्यकारिणी उत्तराखण्ड स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण समिति, उत्तराखण्ड को सादर आवलोकनार्थ प्रेषित, द्वारा वरिष्ठ निजि सचिव, सचिव, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण उत्तराखण्ड शासन।
2. महानिदेशक, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, उत्तराखण्ड को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
3. निदेशक, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, उत्तराखण्ड को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
4. समस्त प्रभारी अधिकारी, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, उत्तराखण्ड।
5. समस्त संबन्धित अधिकारीगण को अनुपालनार्थ।
6. गार्ड फाइल।

11/6/18

(युगल किशोर पन्त)भा०प्र०से०
मिशन निदेशक।